



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA SĂRII
COM. SĂRII DORNEI - JUDEȚ. NEAGRA SĂRII
TEL. FAX 02305*1450
email: sncagtasari@yahoo.com
web: www.sncagtasari.ro



Nr. înreg 1726 / 20.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Dezbătut în Consiliul profesoral din 10.10.2022.

Aprobat în Consiliul de Administrație din 11.10.2022.

Director,

Prof. Giosu Marius - Gabriel



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026



CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	5
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	7
CONTEXT LEGISLATIV	9
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII	10
I.1 Prezentare generală.....	10
I.2. Scurt istoric	11
I.3. Oferta educațională	22
I.4. Cultura organizațională.....	24
I.4.1 Organigrama unității de învățământ.....	28
.....	29
CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i>.....	29
ANALIZA P.E.S.T.E	29
II.1. Context politic	29
II.2. Context economic.....	30
II.3. Context social	31
Factori sociali:	31
II.4. Context tehnologic	31
II.5. Context ecologic.....	32
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	33
III.1 Informații de tip cantitativ.....	33
III.2 Informații de tip calitativ.....	41
CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T	43
CAPITOLUL V: VIZIUNEA	47
CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII	47
CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	48
CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE	56
CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	62
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT	64



ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Neagra Șarului în perioada septembrie 2022 - septembrie 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;



- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acestora.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.



Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, **considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimăm că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2018-2022 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.



FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea ȳintelor strategice propuse ȳn precedentul proiect de dezvoltare instituȳională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, ȳn mod corect.

ȳinte strategice din vechiul PDI sunt:

- I. Personalizarea procesului instructiv-educativ și adaptarea sa la cerinȳele unei societăȳi ȳn schimbare;
- II. Creșterea calității serviciilor educaȳionale oferite prin perfecȳionarea continuă a resurselor umane;
- III. Modernizarea bazei materiale a unităȳii de ȳnvăȳământ;
- IV. Asigurarea unui climat de siguranȳă și a unei imagini pozitive a unităȳii școlare ȳn comunitate.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a realizat prima ȳintă strategică prin “cuprinderea fiecărui elev ȳntr-o formă de educaȳie extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinȳilor ȳnainte de ȳntocmirii planului de acȳiuni.

Considerăm că „ȳncadrarea cu personal didactic cu o ȳnaltă pregătire știinȳifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecȳionare și formare continuă” nu stă ȳn puterea școlii, având ȳn vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităȳii școlare se realizează la nivel naȳional, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităȳilor de ȳnvăȳământ sunt puȳine șanse să se realizeze având ȳn vedere distanȳa relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate ȳnsă realiza este ȳncurajarea cadrelor didactice existente să participe ȳn mod continuu la perfecȳionare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii prin articolul 23 din Legea 1/2011 am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedrele de fizică/chimie, limba și literatura engleză și educaȳie fizică și sport a unor colegi care au dat dovadă de profesionalism și dedicare.

ȳpreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară ȳntreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atȳt pentru activităȳile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cȳt și pentru activităȳile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, ȳnsă, cu siguranȳă trebuie ȳmbunătăȳită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinȳilor și a autorităȳilor locale ȳn privinȳa gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condiȳiilor de activitate din școală.



Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale Neagra Șarului s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii gimnaziale;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;



- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.



Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;



- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Neagra Șarului adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A

I.1 Prezentare generală



Titlatura oficială a unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA ȘARULUI

Adresa: Com. Șaru Dornei, Loc. Neagra Șarului, jud. Suceava

Tipul unității: gimnazială, cursuri de zi



Telefon/fax: 0230574450

E-mail: sg_neagra_sarului@iaj.sv.edu.ro

Web site: www.scneagrasar.ro

Limba de predare: română



1.2. Scurt istoric

„Cine, oare, dintre noi, fie gospodar în sat, harnic și respectat, fie medic, profesor, învățător, tehnician, inginer, economist, polițist, jurist, muncitor, ostaș, marinar, cine, oare, poate vreodată să uite acea zi unică, în care am pășit prima dată, copleșiți de emoție, timizi, plăpânzi, sfioși, fricoși, dar arzând de nerăbdare, ținându-ne de mâna mamei, cutezând și făcând cunoștință cu ființa aceea de la catedră, care ... ne-a adoptat, ne-a arătat cum să desenăm liniițe, cârje, cercuri, ovale, „a” mic și „A” mare, cum să ținem corect plumbul, stiloul, creta, plăcuța, caietul, cartea, cum să pătrundem încet, pe nesimțite, în lumea care-a fost înaintea noastră, în lumea care este în preajmă, de-a lungul și de-a latul Terrei, sau în ceea care va fi mâine, prin strădaniile noastre ale tuturor, în care se regăsesc și strădaniile noastre, atâtea câte pot fi, după dorințe și putințe!”

Istoria unei școli se aseamănă cu istoria unui loc sacru, deoarece școala, prin identitatea ei a fost, de-a lungul evoluției ei păstrătoarea și ocrotitoarea credinței, ființei și moralității, aceea care ne introduce, încă de la o vârstă fragedă, în universul cunoașterii și înțelepciunii, care ne formează și ne modelează, dând impresia unei a doua nașteri.

Istoria Școlii din Neagra Șarului începe în perioada imediat apropiată adoptării Legii instrucțiunii publice din anul 1864. Astfel, la 25 septembrie 1865, revizorul școlar Nicolae Vicol a propus ministerului înființarea unei școli la Neagra Șarului, avându-l ca prim învățător pe Gavril Ciuteanu, fiu al satului și fost elev al revizorului. Din cele 61 de școli sătești câte număra județul Suceav, aproximativ 50 fuseseră înființate în acest an și funcționau doar cu clasa întâi și aproximativ 30 de elevi pe clasă. Anul următor a adus grave probleme financiare și a determinat mulți învățători, neplătiți la timp să demisioneze. Nu a fost cazul lui Gavril Ciuteanu care, în ciuda greutăților, a preferat să asigure continuitate școlii. Odată depășite aceste greutăți, învățământul în această zonă și-a continuat drumul pe o pantă ascendentă. Un raport al prefectului județului Suceava, datat la 28 ianuarie 1870 arăta că, la acel moment, Școala Neagra Șarului era frecventată de 18 elevi și 6 eleve. Același an, 1870, aduce și o schimbare la catedra din Neagra Șarului, locul învățătorului Gavril Ciuteanu, demisionat, fiind luat de Theodor Gheorghiu, care însă a renunțat un an mai târziu, fiind înlocuit, în anul 1871 de învățătorul Constantin Drăghici, nimeni altul decât primul învățător de la Șaru Dornei.



Anul 1873 a adus noi piedici în dezvoltarea învățământului în această zonă, piedici datorate micșorării bugetului Ministerului Instrucțiunii Publice, fapt ce a însemnat închiderea a 24 de școli din județul Suceava, inclusiv cea din Neagra Șarului, funcționând în continuare doar Școala din Șaru Dornei. Această măsură a fost luată în paralel cu „Legea comunală” adoptată de conservatori în același an, prin care satele erau în așa fel regрупate încât se reducea la jumătate numărul comunelor. Este momentul în care satul Neagra Șarului este înglobat în comuna Șaru Dornei și școala desființată. Timp de un deceniu, copiii din Neagra Șarului au fost privați de binefacerea sistemului de învățământ.

După Războiul de independență (1877 – 1878) puterea a fost preluată de liberali. Aceștia au luat măsuri importante în domeniul educației. În primul rând, în anul 1878, s-a reînființat comuna Neagra Șarului, aceeași soartă având și Școala Neagra Șarului reînființată în anul 1881, fostul învățător Constantin Drăghici fiind, și el reinvestit în funcție și se va menține până în anul 1888, când locul său va fi ocupat de suplinitorul Sebastian Mihailescu.

Strădaniile lui Sebastian Mihailescu pentru îmbunătățirea calității actului educațional au fost încununate de succes, pentru anul 1890 la Neagra Șarului fiind atestați 41 de elevi, distribuiți în patru clase. De-a lungul timpului, lipsa măsurilor în ceea ce privește infrastructura școlară, a determinat ca această școală să fie închisă pentru scurte perioade de timp din cauza unor epidemii (ex. epidemia de angina difterică din anul 1891).

Perioada cuprinsă între anii 1891 – 1899 a fost influențată negativ de succesiunea la putere a conservatorilor (care au promovat Legea Instrucțiunii Take Ionescu din 1893, care clasifică școlile în școli de cătun – cu obligația de a parcurge o treime din materie, școli rurale inferioare cu până la 80 de elevi, 4 clase și obligația de a parcurge două treimi din materie și școli rurale superioare cu peste 80 de elevi, 5 clase și obligația de a parcurge toată materia) cu liberalii (care au promovat legea Petru Poni în 1896, completată și îmbunătățită de Spiru Haret în 1901 și care a rămas în vigoare până în 1924) care anula prevederile promovate de conservatori). Această perioadă s-a materializat la Neagra Șarului prin schimbările dese de învățatori cu toate că, prin contribuția și munca sâtenilor, fusese edificat un nou local al școlii.

Una din cele mai proficace activități în domeniul învățământului a avut-o ministrul Spiru Haret. Acesta, „... conchizând că învățatorul este factorul principal ce trebuie pus în serviciul luminării și ridicării statului ... s-a preocupat îndeaproape nu numai de activitatea didactică ci și de sprijinirea și extinderea activității extrașcolare a dascălilor din mediu rural. El considera că o îmbunătățire a stării materiale a țăranilor ar fi iluzorie fără o ridicare a nivelului lor cultural”. Pentru a stimula dezvoltarea învățământului în mediul rural, Spiru Haret a luat măsuri care vizau: promovarea, alături de scopul educativ al învățământului, și a scopului instructiv al acestuia, prin introducerea unor ore obligatorii de lucru manual sau activități agricole; a favorizat stimularea materială a dascălilor care se evidențiau cu

rezultate deosebite; dezvoltarea infrastructurii școlare ș.a. Asemenea măsuri nu au fost fără ecou, la Școala Neagra Șarului efectivul de elevi crescând proporțional de la 50 în anul 1900, la 80 în anul 1903, la 112 în anul 1910 (se construise un nou local, mai spațios, cu două săli mari de clasă) și ajungând la 154 de elevi în anul 1914. Din punct de vedere al cadrelor didactice, perioada cuprinsă între 1900 și 1908 a fost marcată de schimbări dese ale învățătorilor. Din anul 1908 și până în anul 1916, când a fost concentrat militar, la Școala Neagra Șarului și-a desfășurat activitatea învățătorul Gheorghe Curcă, activitate extrem de apreciată de comunitate și de revizorul școlar.

Intrarea României în Primul Război Mondial de partea Antantei a avut consecințe nefaste asupra Școlii Neagra Șarului. Aceasta deoarece localitatea Neagra Șarului era o localitate de frontieră, învecinându-se atât cu Bucovina, cât și cu Transilvania, aflate sub dominație Austro – Ungară. În august 1916, armata austro – ungară a intrat nestingherită în această localitate și a incendiat școala, Biserica, clădirea primăriei și o parte din gospodăriile sâtenilor. Este atestat documentar că o parte a sâtenilor și elevi din Neagra Șarului s-au refugiat în alte localități sucevene, revenind abia în anul 1919.

În toamna anului 1919, cursurile școlii sunt reluate, într-un local închiriat. În același an, învățător devine Iacob Câmpeanu, fiu al satului, care a slujit Școala Neagra Șarului timp de trei decenii și apoi Școala din Sărișor (aparținând de Neagra Șarului) până în 1958 când s-a pensionat. În 1923 a fost format, la nivelul comunei, un comitet de construcție care avea ca scop edificarea unui nou local pentru școală. Pentru a descongesciona clasele de la Neagra Șarului, în anul 1920 a fost înființate două structuri subordonate acesteia, școlile din Sărișor și Gura Haitii. Prin Legea instrucțiunii din 1924, s-a trecut de la învățământul obligatoriu de la cinci ani la șapte ani, fapt ce a adus importante modificări în structura școlii și a colectivului de cadre didactice. Localul nou al Școlii Neagra Șarului a fost dat în funcțiune în anul școlar 1926 – 1927 (el există și astăzi și este cunoscut în comunitate sub numele de „școala veche”. Din 1927 la Școala din Neagra Șarului și-au început activitatea învățătoarea Stana Cojocar – până în anul 1965, când s-a pensionat și soțul acesteia Eremia Cojocar – până în anul pensionării 1960.

Criza economică din anii 1929 – 1933 a avut efecte dezastruoase pentru evoluția școlilor și, în special, a situației materiale a cadrelor didactice. Cu toate acestea, elevii școlii se remarcă cu rezultate bune la examenele de absolvire și la inspecțiile revizorilor școlari.

Un alt moment important în evoluția acestei școli este reprezentat de anul 1933 când, Școala Neagra Șarului a devenit centru de examen de absolvire a clasei a VII-a pentru două comune – Neagra Șarului și Păltiniș.

Deceniul al patrulea este marcat și de o creștere a implicării cadrelor didactice în viața comunității, prin numeroasele activități extrașcolare și civice organizate. Spre sfârșitul acestei perioade, în întreg învățământul românesc se observă o intensificare a educației sentimentului patriotic, mai ales cu prilejul comemorării unor evenimente istorice.



Perioada celui de-al Doilea Război Mondial (1939 – 1945) a constituit o nouă perioadă extrem

de grea pentru școală, în care perioadele de activitate școlară au alternat cu scurte perioade în care școala a fost închisă din diverse motive. La sfârșitul anului 1941, pentru scurt timp, școlile de la Sârșor și Gura Harții au fost închise. Se constată o creștere foarte mare a absențelor elevilor, creștere

determinată de lipsa încălzirii sau îmbrăcăminții, gerul și zăpada mare, greutatea familiilor sau

muncile agricole. Cursurile anului școlar 1943 – 1944 au fost întrerupte fie din cauza slabei frecvențe

fie, se pare, din cauză că localul școlii primise și o altă destinație. Cu toate greutățile, elevii și cadrele

didactice și-au continuat activitatea. Războiul mondial, în afara pierderilor umane, inclusiv în rândul

cadrelor didactice, a însemnat și uriașe pierderi materiale, pierderi de care a fost afectată și școala. Și de

această dată, localnicii din Neagra Șarului au contribuit, după puterile lor, la refacerea patrimoniului

școlii. Pe lângă aceste pierderi, războiul a adus cu dansul și slăbirea stării de sănătate a populației –

reapare febra și tifosul exantematic (transmis de păduchi). Sfârșitul anului școlar 1944 – 1945 a coincis

cu încheierea războiului, ceea ce a determinat ca serbarea Zilei Eroilor să aibă o semnificație aparte.

Sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial, cu frământările pe care acesta le-a adus, nu a avut

ecou în activitatea școlară de la Școala Neagra Șarului. Acest lucru se datorează, în primul rând, izolației

comunității montane din Neagra Șarului și, în al doilea rând, stabilității de la nivelul catedrelor și a

încălzirii școlii.

Pentru a realimenta clădirea școlii și a obține fonduri pentru această reabilitare, elevii școlii au

prezentat la 9 septembrie 1945 o serbare școlară. La aceasta a participat și Otilia Manoliu, soția

generalului Manoliu, care a donat școlii suma de 10.000 de lei și un car cu lemne (familia generalului

Manoliu a fost aproape de Școala Neagra Șarului până la jumătatea anului 1948, după care evidențele

despre această familie dispar. Pentru a nu împătași situația personalităților politice sau militare ale

vremii, generalul Manoliu a stat o vreme ascuns, până la reabilitarea sa. Generalul Manoliu a murit în

anul 1980 și a fost înmormântat în cavoul familiei din cimitirul Neagra Șarului). Beneficiile acestei

serbări depășind suma de 51.000 de lei, reabilitarea a fost posibilă, iar cursurile anului școlar 1945 -

1946 s-au desfășurat normal, urmărindu-se respectarea planurilor și programelor școlare aflate în

vigoare înainte de război.

Activitatea cadrelor didactice din această perioadă este remarcată în registrele de inspecție ale

vremii. De remarcat că, la acea vreme, la nivelul școlii funcționa o cantină școlară, întreținută din

donățiile sâtenilor și contribuția personală a directorului școlii – învățătorul Iacob Câmpeanu și care

asigura o masă caldă la 30 de elevi din familii nevoiaș, și „o cooperativă școlară cu un capital de 7.125

lei și înalturi de 2.500 lei”.

Același raport al subinspectorului Pașa evidențiază și rolul cadrelor didactice în cadrul

comunității, unit activând în cadrul Căminului Cultural, fiind casieri la Cooperativa Sătească sau la



Banca Populară. Se remarcă, de asemenea, strictetea cu care colectivul de cadre didactice respecta

ordinele primite de la forurile competente.

La nivelul școlii funcționa, încă dinainte de război, Cercul Cultural Ion Creangă coordonat de cadrele didactice ale școlii. Ultima activitate a acestuia este atestată la 3 februarie 1946. Acest cerc își propunea prezentarea și jurizarea unor lecții demonstrative, pe toate nivelurile de învățământ.

La sfârșitul anului școlar 1945 – 1946 a avut loc examenul de absolvire a absolvenților clasei a VII-a de la Școala Neagra Șarului. De la Neagra Șarului au promovat 32 de elevi (din cei 35 înscriși, din care doar 34 au frecventat școala), de la Gura Haitii (una din structurile școlii) au promovat 4 din cei 12 înscriși, iar de la Sărișor (a doua structură a școlii) cei 8 elevi înscriși au promovat examenul. De asemenea, a fost susținut examenul de absolvire a clasei a IV-a, cu probe la disciplinele Limba română și Matematică – scris, științe și activități practice. Din cei 25 de elevi înscriși, 19 elevi au promovat. Ultima sărbătoare a Zilei Eroilor concomitent cu sărbătoarea Înalțarea Domnului a fost sărbătorită la Neagra Șarului la 27 mai 1947. „Programul a constat dintr-un parastas, un cuvânt al preotului paroh Vasile Cojoc, apelul Eroilor, program de cântece, recitări și depuneri de coroane de flori”.

Sfârșitul anului școlar 1946 – 1947 a însemnat pregătirea reformei educației din anul 1948.

Cifra de școlarizare a școlii se ridica la 196 elevi înscriși, 184 elevi care au frecventat școala din care au promovat 162 elevi. Au avut loc din nou examene de absolvire, 14 elevi de clasa a VII-a și 20 elevi de clasa a IV-a promovând (procentajul fiind de sută la sută).

Prevederile Legii educației din anul 1948 au fost detaliate în capitolul anterior. Potrivit

domnului profesor Popescu Virgil (fost profesor de istorie – geografie și director al Școlii Neagra Șarului) „această lege n-a ținut cont de situația concretă a acestui domeniu de activitate din țara noastră, de tradiția și experiența dobândită de-a lungul deceniilor de școală românească și a constatat în adaptarea și aplicarea mecanică a unor șabloane din răsărit total nepotrivite condițiilor noastre”.

Primul efect al acestei legi a fost reducerea perioadei de școlarizare la patru ani, cele trei școli din Neagra Șarului transformându-se în școli elementare de patru ani, absolvenții fiind silți, după posibilități, să continue studiile într-o comună vecină, Panacl, unde funcționa un gimnaziu unic.

Concret, la finele anului școlar 1947 – 1948, la nivelul elevilor comunei se constată că, din cei 67 de elevi absolvenți ai claselor a IV-a de la Neagra Șarului, Gura Haitii și Sărișor, doar 10 au continuat studiile cu gimnaziul.

Reforma introducea o serie de documente școlare complexe – cataloage în care erau notate, pe lângă situația școlară, date antropometrice sau de alimentația a fiecărui elevi, aptitudinile educative și

talentele acestora sau aspectul psihologic. În cursul anului școlar prefacerile noului regim încep să apară, la sfârșitul de după vacanța de iarnă, fiind aduse amenințări familiilor care nu și-au trimiteau copii la



școală, amenințări care însemnau tăierea cotei de alimente sau neeliberarea unor acte. De remarcat că, la serbarea de la sfârșitul anului școlar 1947 – 1948 nu au fost recitate sau intonate cântecele patriotice sau odele noului regim. Această serbare înseamnă ultima implicare a familiei Generalului Manoliu în viața școlii, fiica acestuia, Nadya, înmânând cărți premianților.

Legea din 1948 a fost implementată începând cu anul școlar 1948 – 1949 și a însemnat și o schimbarea în structura și numărul materiilor studiate: Scris – citit, Gramatica, Memorizarea, Aritmetica, Gimnastica, Desenul, Cântul, Lucrul Manual, Caligrafia. La clasele I și a II-a se mai studiau Dezvoltarea vorbirii, Deprinderi igienice, Istoria și Geografia. La clasa a IV-a s-a impus studierea Limbii ruse, fapt ce a provocat mari greutăți prin prisma găsirii unui cadru didactic cât de cât calificat și în reticența elevilor față de o limbă nouă, grea, de neînțeles după spusele unor elevi din acea perioadă, existând diferențe mari față de predarea și înțelegerea Limbii franceze (limba studiată până în 1948).

Atitudinea regimului față de sistemul de educație a fost clară și la instruirile pedagogice. Cea de la începutul anului școlar 1948 – 1949 a adus ca obligație pentru toate cadrele didactice obligația creerii Colțului Republicii, Colțului Arlusului (Asociația de prietenie româno – sovietică) sau Ziarului de perete. Toate întâlnirile cu locuitorii comunității însemnau amenințări și amintirea îndatoririlor fundamentale, printre care și obligația trimerii copiilor la școală. Cadrele didactice încep să devină factorii mobilizatori ai acestor întâlniri care aveau loc în localurile școlii.

Noua orientare a școlii este demonstrată de programul serbării școlare din octombrie 1948, program care conținea, între altele: Imnul Republicii Populare Române, Imnul Sovietic și dezbateri despre Constituție, realizările guvernului sau marea prietenie cu poporul sovietic. În același an, în cadru festiv, școlar și obligatoriu sunt aniversate zilele de 6 și 7 noiembrie (revoluția bolșevică), 4 decembrie - Constituția stalinistă, 1 ianuarie – Ziua Republicii, 21 ianuarie – moartea lui Lenin sau 23 februarie – ziua Armatei Roșii.

În decembrie 1948 la Școala Neagra Șarului, în vederea îndeplinirii idealului regimului de combatere a analfabetismului, în esență un mijloc de îndocrinare și control, au fost deschise cursurile de alfabetizare a persoanelor adulte, ținute de cadrele didactice ale școlii. Interesant este faptul că, începând cu această dată, la examenele de absolvire, alături de personalul didactic participau și reprezentanți ai Partidului Muncitoresc Român, ai Uniunii Tineretului Muncitor și ai autorităților locale, care nu aveau habar de ce se petrecea sau vorbeau ca să se afle în treabă. Direcția ideologică a educației este demonstrată și de faptul că la primul examen al absolvenților cursurilor de alfabetizare li s-a dat să citească din discursurile lui Stalin. Cert este că la aceste examene, din 29 de înscriși, doar 24 au promovat. Aceste cursuri de alfabetizare au continuat până în jurul anului 1952, promovând examenele finale un număr de încă 26 de adulți.



Dacă până în momentul 1948, biblioteca școlii număra 280 de titluri. După verificarea acestor titluri de noua nomenclatura s-a ajuns la situația hilară că bibliotecii îi lipseau volumele pentru copii. O situație hilară apare la una din inspecțiile din anul școlar 1948 – 1949. Subinspectorul școlar de control, Ioan Cozmariu, neluând în seamă că troița din fața școlii fusese ridicată în cinstea eroilor neamului, ordonă mutarea sa în cimitirul comunei – spiritul ateu al ideologiei ieșea la suprafață.

Perioada imediat următoare – până în anul 1950 – a stat sub semnul verificărilor cadrelor didactice de către organele de partid, lucru demonstrat de însemnarea inspectorului școlar Ioan Gârdu: „am prezentat la Școala din Neagra Șarului, unde am anchetat cazul învățătorilor Câmpeanu Iacob și Buzilă Neculai. Rezultatul anchetei se va consemna în proces – verbal care va fi înaintat la Câmpulung”

În urma acestor anchete, destinul învățătorului Iacob Câmpeanu este unul tragic: „anchetat de Securitate în urma unui denunț calomnios a scăpat de urmări mai grave (bătăi, închisoare) prin intervenția inspectorului școlar, care cunoscându-i activitatea și, credem noi, și motivul real al denunțului a pus o vorbă bună pentru venerabilul dascăl, care a părăsit școala pe care o slujise atâția ani, la 28 februarie. Au urmat multe zile de anchetă – martie 1950 – apoi mutarea la școala din Sărișor. A revenit la școala din Neagra Șarului în anul școlar 1954 – 1955, apoi, până la pensionare și după – din lipsă de personal – va funcționa tot la Sărișor până în 1958”.

Schimbarea din educație a afectat și școala negreană. La cercul pedagogic din 19 martie 1950, materialele didactice prezentate îmbinau practica pedagogică cu noua ideologie. Dintre temele referatelor prezentate se pot aminti: „Munca educativă în predarea științelor naturii la clasa I” sau „Formarea concepției materialist – dialectice despre lume și educarea patriotismului sovietic”.

Prima mențiune a termenului de pionier la școala negreană apare din data de 7 – 8 februarie 1950 cu prilejul prezentării de către învățătorul Dumitru Marian a noțiunii de pionier. Primii pionieri au fost creați la Neagra Șarului într-o duminică, pe data de 12 martie 1950, sub supravegherea unui instructor județean, într-o atmosferă solemnă marcată de intonarea imnurilor R.P.R., U.R.S.S. și Internaționale a III-a. Semnificativ este și momentul săptămânii ales – ziua de duminică pentru a împiedica oamenii să meargă la Biserică. Din această primă promoție de pionieri a făcut parte și doamna profesoară Laurenția Maximiuc. Organizația de pionieri se remarcă la sfârșitul anului școlar 1950 – 1951, propunând fiecărui membru să întreprindă trei ore de muncă voluntară. A doua generație de pionieri a fost creată la 2 noiembrie 1950.

În ceea ce privește evoluția Școlii Neagra Șarului în anii '50 se pot distinge câteva episoade interesante. În anul școlar 1956 – 1957 trimestrele au înlocuit pătrarele, ca mod de împărțire al anului școlar. Anul școlar 1957 – 1958 a adus o nouă schimbare importantă – sistemul de notare sovietic (cu note de la 1 la 5) a fost înlocuit cu un nou sistem de notare – cel cu note de la 1 la 10. Efectele noului



sistem de notare au fost la început caracterizate de confuzie, atât în rândul părinților, cât și în rândul elevilor (efecte asemănătoare au fost după anul 2000 când s-a înlocuit sistemul clasic de notare la învățământul primar cu sistemul de notare prin calificative, iar modalitatea de încheiere a mediilor semestriale și anuale nefiind familiară părinților nici astăzi). Inspecțiile efectuate la această școală au evidențiat o neraliere a cadrelor didactice la noile idealuri deoarece nu popularizau hotărârile Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român sau Directivele Congresului al II-lea al celuiși partid. Au fost însă extrem de laudate activitățile extrașcolare – cor sau ansamblu artistic – și implicarea cadrelor didactice în viața comunității și la înființarea unei întovășiri zootehnice.

Directivele partidului impuneau cadrelor didactice să participe activ la stabilirea și străngerea cotelor obligatorii și a impozitelor, să încheie cu statul contracte pentru predarea unor produse specifice zonei – carne, lapte, fân, lână sau cartofi, să efectueze recensământul anual al animalelor din gospodăriile oamenilor, organizarea cercurilor de citit (se vor transforma ulterior în cercurile de educație socialistă).

În anul școlar 1958 – 1959 sub tutela Școlii Neagra Șarului a fost înființată Școala Șeștina, care, inițial, a funcționat în casa unui cetățean și apoi, după construirea unui local, în 1960, în propria clădire. La sfârșitul anilor '50 principală problemă a Școlii Neagra Șarului și a structurilor arondate era că nu se reușea școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară, scurt - circuitul producându-se la trecerea din clasa a IV-a în clasa a V-a. Cauzele acestui insucces erau multiple – plecând de la situația medicală a unor elevi, distanțele mari față de școală și ajungându-se la rea-voința unor părinți. Pentru a preîntâmpina aceste efecte s-a luat decizia înființării, începând cu anul școlar 1961 – 1962, a clasei a V-a la Școala din Gura Haitii. A fost una din măsurile care a contribuit, ulterior, la maximizarea cifrei de școlarizare.

Același an școlar (1961 – 1962) a adus și alte transformări – se trecea la învățământul general și obligatoriu de 8 clase. Acest lucru însemna că elevii înscriși în clasa a V-a urmau să facă 4 ani de gimnaziu la finalul cărui se dădea examen de absolvire. Acest lucru nu a avut imediat consecințe pozitive. Din contra, în anul 1964 nu a fost nici un elev absolvent de gimnaziu și, implicit, nici un elev admis la liceu în anul 1968. De asemenea, a fost introdus obligatoriu, studiul celei de-a doua limbi străine pe lângă limba rusă (la Școala Neagra Șarului s-a studiat limba franceză) în ceea ce privește cadrele didactice, se observă o continuă fluctuație a acestora, determinată de creșterea numărului de elevi și a necesarului de cadre didactice (consecință a trecerii la învățământul de 8 ani). Prima promoție a învățământului de 8 ani a susținut examenul de absolvire în anul 1965, în două sesiuni (în prima sesiune au promovat 21 de elevi din cei 32 de absolvenți, iar în a doua sesiune 10 elevi au promovat). Examenul de absolvire a clasei a VIII-a a fost anulat din 1966, fiind înlocuit cu examene de admitere. În perioada 1965 – 1967, a fost construit actualul local al Școlii Neagra Șarului cu efortul directorului de atunci al școlii – învățătorul Ion Iordache, cu sprijinul Statului Popular al Raionului





Vatra Dornei și al membrilor comunității din Neagra Șarului, elevi și părinți deopotrivă. Noul local a fost inaugurat în anul 1967, cu mobilier nou și cuprinzând 8 săli de clasă, un laborator de fizică – chimie, birouri și magazine pentru materialul didactic. Treptat, cu sprijinul cadrelor didactice au fost amenajate, în sălile de clasă, cabine și laboratoare de specialitate – limba și literatura română, matematică, biologie, istorie – geografie. Creșterea numărului elevilor a dus la organizarea învățământului pe două schimburi.

Legea educației din 1968 a introdus învățământul obligatoriu de 10 ani. La Școala Neagra Șarului, efectele acestei legi au fost vizibile din anul școlar 1970 – 1971, când absolvenții clasei a VIII-a din comuna Șaru Dornei care nu susținuseră sau promovaseră examenele de admitere la licee sau școli profesionale au fost înscriși în clasa a IX-a la Școala Generală Neagra Șarului, comuna Șaru Dornei. Comuna Șaru Dornei a fost înființată în urma reformei administrative din 1968. Prin această reformă au fost desființate regiunile și raioanele și au fost reintroduse vechile unități administrative – teritoriale – județele. Cu acest prilej au fost reorganizate comunele, pentru a crește numărul de locuitori. Concret, vechile comune Șaru Dornei și Neagra Șarului au fizionat, creîndu-se comuna Șaru Dornei, cu satul de reședință la Neagra Șarului. Cu acest prilej, Școala Neagra Șarului a devenit coordonatoare pentru toate unitățile preșcolare și școlare din comună.

Dintre noutățile legii învățământului din 1968 a fost introducerea cursurilor de informare științifică pentru cadrele didactice (faimoasele reciclări). Pentru profesori acestea aveau loc în marile centre universitare, iar pentru învățători și educatoare pe lângă Liceele pedagogice. Informările se încheiau cu adevărate examene susținute la disciplinele de specialitate, la metoda predării disciplinei și la socialismul științific. Promovarea acestor examene asigurau cadrelor didactice trecerea de la o treaptă de salarizare la alta, păstrarea titlaturii sau asigurau posibilitatea înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice. Ca alte forme de perfecționare ale cadrelor didactice au fost păstrate comisiile metodice, colectivele de catedră sau cercurile pedagogice. Școala Neagra Șarului a fost gazda a numeroase astfel de cercuri pedagogice la care participau cadre didactice de specialitate, inspectori și însemnau susținerea unor lecții demonstrative și a unor informații metodice.

În ceea ce privește învățământul preșcolar, acesta a avut o evoluție sinuoasă. Prima încercare de constituire a unei grupe de preșcolari a avut loc în anul 1950. Nu a avut succes. După 20 de ani, în anul 1972, la inițiativa primarului de atunci al comunei, Vasile Candrea, și a fiicei acestuia, Artemiza, absolvență a Liceului Pedagogic, specialitatea educatoare, a fost reînființată grupa de preșcolari. În primii trei ani, grădinița a avut un program sezonier (condiționat de participarea mamei la diverse munci agricole), treptat însă transformându-se în Grădinița cu Program Normal. Creșterea numărului de copii a determinat înființarea celei de-a doua grupe. Inițial, grădinița a funcționat în două săli de clasă

ale Școlii vechi. Din anul 1980, o dată cu darea în folosință a blocurilor miniere din centrul comunei, cele două grupe s-au mutat în două apartamente de la parterul acestor blocuri.

Prima grupă de șoimi a fost creată la Neagra Șarului în anul 1978.

Reorganizarea învățământului liceal în două trepte de învățământ (începând cu anul școlar 1974 – 1975) a transformat clasele a IX-a și a X-a de la Școala Neagra Șarului în treapta întâi de liceu. Acest lucru a provocat transformări importante, la această școală fiind școlarizați elevi provenind din comunele învecinate Panaci sau Glodu. De remarcat este că, după 1981, profilul primei trepte de liceu organizate la Neagra Șarului a fost mine – petrol – geologie, deoarece în apropiere se găseau două mari exploatări miniere – Dealul Rusului și Călimani, la finalul clasei a X-a elevii primind un certificat de calificare – mecanică pentru fete și minier pentru băieți.

În treapta întâi de liceu se studiau materii ca studiul materialelor, desenul tehnic, tehnologia lucrărilor mecanice (fete) sau miniere (băieți), rezistența materialelor, mecanisme sau organe de mașini. Pregătirea practică se realiza pe parcursul a 13 săptămâni, în atelierul școlii, organizat în clădirea școlii vechi. La început atelierul școlii s-a aflat sub patronajul Exploatării Miniere Călimani care furniza o parte din utilaje – mașini de găurit, bancuri de lucru, aparate de sudură, strunguri și materia primă. Atelierul școlar avea și el un plan de producție realizând lucrări și produse care au intrat în inventarul școlii. Sunt semnalate cazuri în care, practica de specialitate se efectua în cadrul Exploatării Miniere Călimani ca muncă necalificată.

Evoluția școlii negrene și calitatea învățământului au fost grav afectate de intervenția cadrelor comuniste. Această situație este mai evidentă după anul 1986 când s-a propus lichidarea repetenției la clasele a IX-a și a X-a, ajungându-se la cazurile aberante în care elevi corigenți la 13 materii au promovat clasa. Profesorii exigenți erau trași la răspundere în umilitoarele ședințe de partid deschise și erau obligați să raporteze comitetului comunal de partid modul de îndeplinire a sarcinilor trasate.

Numărul mare de elevi cu studii neterminate sau muncitori necalificați din zonă a dus la organizarea unor cursuri de completare a studiilor generale obligatorii. Aceste cursuri au fost organizate în sistem fără frecvență, începând cu anul școlar 1972 – 1973. La aceste cursuri se susțineau două sesiuni de examene pe an. În cinstea Congresului al XII-lea al Partidului Comunist Român, pentru a se lăuda că toți membrii de partid au absolvit măcar școala generală, au fost organizate câte patru sesiuni de examene – în anii școlari 1977 – 1978 și 1978 – 1979. În perioada 1972 – 1988 astfel de cursuri au fost absolvite de un număr de 486 persoane, provenind majoritatea din zona colectivizată a fostei regiuni Suceava, unde procentul neșcolarizaților era mai mare decât în zona de munte.

Interesantă este și evoluția învățământului politico – ideologic. Introdus încă din 1948, el a avut diverse forme de manifestare. S-a introdus la început participarea obligatorie și monitorizată a cadrelor didactice la ședințele de partid. Acestea erau conduse de cadre didactice – propagandiști, membrii ai



Partidului Comunist Român și se încheiau, de obicei, cu un seminar final monitorizat de activiștii de la județ. După anul 1980, la aceste sedințe se studiau în principal documentele de partid. La rândul lor, cadrele didactice trebuiau să împărtășească elevilor din cunoștințele politico – ideologice obținute. Se remarcă însă, atestată de elevii acelei perioade, tendința de a minimaliza importanța acestui tip de învățământ, activitățile organizate fiind mai mult formale, de tipul „am făcut-o și pe asta”.

O altă mare inovație a sistemului de educație comunist a fost introducerea „Pregătirii Tineretului pentru Apărarea Patriei (P.T.A.P.)” începând cu anul școlar 1973 – 1974. Activitatea P.T.A.P. era organizată în școli pe mai multe cicluri: ciclul I – clasele V – VIII, ciclul II – clasele IX – X și ciclul III – clasele a XI-a și a XII-a și școlile profesionale.

Structura centrului P.T.A.P. din Neagra Șarului cuprindea Comandantul centrului (de-a lungul timpului au fost învățătorul Dumitru Marian, în perioada 1973 – 1983, și profesorul Virgil Popescu, în perioada 1983 – 1989), care purta uniforma Gărzilor patriotice din comună, comandantul instructorilor (de obicei, profesorii diriginți) și elevii. Pentru buna desfășurare a acestei activități au fost editate manuale speciale în anii 1975, 1978 și 1982. Orelle de P.T.A.P. se desfășurau o dată la două săptămâni, alternativ cu informațiile politice, și erau consensuate în condica de prezență a cadrelor didactice. Tematica orelor de P.T.A.P. cuprindea pregătirea fizică, instrucția de front, instrucția tragerii, topografie militară, instrucția tactică, pregătirea pentru apărarea civilă. Aceste tematici erau diferite, în funcție de ciclul de pregătire. Elevii din ciclul I aveau prevăzute trageri cu pușca cu aer comprimat de calibru 4,5 mm, iar cei din ciclul II cu pușca de calibru redus – 5,6 mm. Elevii treptei întâi de liceu asistau la tragerile cu muniție de război a gărzilor patriotice din comună. La nivelul școlii din Neagra Șarului au fost achiziționate mai multe puști cu aer comprimat, din fondurile Organizației pionierilor. Puștile erau păstrate la postul de Militie din comună.

Sub prevederile legii învățământului din 1968, Școala din Neagra Șarului și-a desfășurat activitatea până în anul 1989.



1.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială Neagra Șarului vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca preșcolarii și elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

Oferta educațională

Școala Gimnazială Neagra Șarului și structurile sale școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare, forme de organizare a învățării – program normal și program prelungit la Grădinița cu Program Normal Neagra Șarului și la Grădinița cu Program Normal „Curcubeu” Șaru Dornei
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV la Școala Gimnazială Neagra Șarului și la Școala Gimnazială „Prof. univ. dr. Nichita Adăniloie” Șaru Dornei
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII Școala Gimnazială Neagra Șarului și la Școala Gimnazială „Prof. univ. dr. Nichita Adăniloie” Șaru Dornei

Pentru anul școlar 2022 – 2023, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:

- 4 grupe de grădiniță cu program normal - 40 copii
- 4 grupe de grădiniță cu program prelungit – 81 copii
- 2 clase pregătitoare - 35 elevi
- 2 clase I - 32 elevi
- 2 clase a II-a - 37 elevi
- 2 clase a III-a - 32 elevi
- 2 clase a IV-a - 26 elevi
- 1 clasă a V-a - 20 elevi
- 1 clasă a V-a cu regim intensiv de studiere a limbii engleze – 13 elevi
- 2 clase a VI-a - 32 elevi
- 2 clase a VII-a - 37 elevi
- 2 clase a VIII-a - 42 elevi



De asemenea, pentru anul școlar 2022 – 2023, dispunem de locuri libere pentru grupele/clasele care nu sunt la început de ciclu școlar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer școlar, conform informațiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Neagra Șarului urmărește ca și în anul școlar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Neagra Șarului este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

Oferta extracurriculară

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural- artistice;
- ✓ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

Relații de colaborare



Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă

Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor

Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze și franceze

Cultivarea capacității creative a elevilor

Educarea elevilor pentru mediu

Dezvoltarea toleranței

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaționale

Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii

Atragerea de resurse extrabugetare

1.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.



Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Neagra Șarului promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcurhuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.



Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

- a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul școlii, stema școlii.
- b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.
- d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

- a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.
- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.



e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ _____

I.4.1 Organigrama unității de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORGANIGRAMĂ
2022-2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR _____

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

COMISII PERMANENTE DE LUCRU

RESPONSABIL CONSILIERE ȘI ORIENTARE

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

CONTABIL ȘEF
SECRETAR ȘEF
BIBLIOTECAR

PERSONAL NEDIDACTIC

ÎNGRIJITORI
MUNCITOR ÎNTREȚINERE

COMISIA PENTRU CURRICULUM
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
COMISIA DE CONTROL MANAGERIAL INTERN
COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI
COMISIA DE GESTIONARE ȘIIIR
COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘCOLARE
COMISIA PT. COMBATerea DISCRIMINĂRII
COMISIA DE INVENTARIERE
COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI
COMISIA PT. ORGANIZAREA EXAMENELOR

CONSILIUL PROFESORAL



CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

II.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, oferta educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene; Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ depășirea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);



- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Neagra Șarului se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

II.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.



Școala Gimnazială Neagra Șarului este situată în mediul rural din Bazinul Dornelor. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

II.3. Context social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din comuna Șaru Dornei.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

II.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator dotat cu calculatoare. În sala profesorală există un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrelelor didactice. În fiecare sală de clasă există un



calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

II.5. Context ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Neagra Șarului pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2026.



CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 306 elevi și 121 preșcolari. Elevi provin din comuna Șaru Dornei. Aceștia sunt repartizați în 8 grupe de grădiniță, 10 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

III.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2022-2023

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	39	41	41	121

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	35
Clasa I	32
Clasa a II- a	37
Clasa a III- a	32
Clasa a IV- a	26
TOTAL	162

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	33
Clasa a VI-a	32
Clasa a VII- a	37
Clasa a VIII- a	42
TOTAL	144



În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 427 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preșcolari	404	436	427

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elev+preșcolari	442	429	445

Anul 2023-2024

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	43	47	49	139

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	41
Clasa I	39
Clasa a II- a	32
Clasa a III- a	36
Clasa a IV- a	32
TOTAL	180



Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	27
Clasa a VI-a	29
Clasa a VII- a	35
Clasa a VIII- a	38
TOTAL	129

Anul 2024-2025

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	50	44	45	139

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	36
Clasa I	37
Clasa a II- a	38
Clasa a III- a	36
Clasa a IV- a	30
TOTAL	177

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	32
Clasa a VI-a	27
Clasa a VII- a	32
Clasa a VIII- a	31
TOTAL	122



III.1.2. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2021-2022, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 302 elevi înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 302 elevi, 0 elevi fiind plecați și fiind veniți, au promovat 302 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi înscriși	289	278	302
Număr de elevi promovați	289	278	302
TOTAL ȘCOALĂ	%	%	100%

Clasa	Promovabilitate 2019-2020	Promovabilitate 2020-2021	Promovabilitate 2021-2022
Clasa I	29	29	31
Clasa a II-a	32	32	33
Clasa a III-a	31	32	28
Clasa a IV-a	40	27	33
TOTAL PRIMAR	132	120	125
Clasa V	32	39	29
Clasa VI	32	40	39
Clasa VII	17	32	40
Clasa VIII	41	15	32
TOTAL GIMNAZIU	122	126	120
TOTAL ȘCOALĂ	254	246	245

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o creștere urmată de o scădere, clasa la care se evidențiază această scădere, mai evident, este clasa a V-a. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecții comune la clasa a IV-a între învățător și profesori.

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022
-------	-----------	-----------	-----------



Repetenți situație școlară	0	0	0
PROCENT	0	0	0
Repetenți prin abandon	0	0	0
PROCENT	0	0	0
Total procent repetenție	0	0	0

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenți este aproximativ același, însă remarcăm că în anul școlar 2021-2022 sunt 0 elevi care nu au frecventat cursurile.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2019-2020	289	2884	1719	1165	10
2020-2021 (cu abandon)	278	2652	1812	840	10
2021-2022 (fără abandon)	302	2121	1456	665	7

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2021-2022 este de 2121, din care 1456 motivate și 665 absențe nemotivate, media fiind 7 absențe/elev.

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.



III.1.4. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
------------	----------------	----------	------------	------------	----------------------------

Limba și literatura română	30	30	2	28	93,33%
Matematică	30	30	10	20	66,66%

Rezultate Evaluarea Națională: 30 elevi înscriși, 25 elevi au obținut media peste 5 – 83,33% promovabilitate.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2019-2020	40	36	90%
	2020-2021	15	11	73,33%
	2021-2022	30	28	93,33%
Matematică	2019-2020	40	31	77,50%
	2020-2021	15	9	60%
	2021-2022	30	20	66,66%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021	Procent de promovabilitate 2021-2022
Limba și literatura română	90%	73,33%	93,33%
Matematică	77,50%	60%	66,66%

III.1.5 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din ____ cadre didactice.



Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	31	8	10	13
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	3	0	0	3
Suplinitori necalificați	1	1	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	35	9	10	16

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	10	0	3	7
Gradul II	11	2	5	4
Definitivat	11	6	2	3
Debutanți	3	1	0	2
TOTAL	35	9	10	16

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	7	6	5	5	2	5	4	1
în unitate	7	6	5	5	2	5	4	1

III.1.6 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
----------------------	-----------------	--------------------------------	--------------------



3,5	1	1	0,5
-----	---	---	-----

Personal nedidactic

Total posturi	Ingrijitor scolar	Sofer	Muncitor/fochist
10,5	5,5	1,5	3,5

III.1.7 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 corpuri de clădire cu reparații capitale. Unitatea dispune de 18 săli de clasă, sală profesorală, cabinet director, secretariat. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 30 calculatoare din laboratorul de informatică, 4 învățare se desfășoară, 5 videoproiectoare cu ecran și 10 imprimante, 1 cameră video și un aparat foto digital. De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax, internet și este conectată la internet prin două rețele diferite.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 10526 volume în 2021, 10872 volume în 2022
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

- Surse de finanțare:
- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii



- ✓ mici sponsorizări- donații

III.2 Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.



Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2021-2022

Toți cei 30 absolvenți au fost înscriși la unități de învățământ de ciclul superior.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale	Nr. absolvenți care nu au mai continuat studiile
2019-2020	40	40	30	1	5	4	0
2020-2021	15	15	11	0	1	3	0
2021-2022	30	30	18	1	6	5	0



CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu ➤ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Respectarea planurilor cadru ➤ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale ➤ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➤ Suficiența manualelor școlare ➤ Realizarea orelor de pregătire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională ➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore	➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern ➤ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare ➤ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor ➤ Cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție ➤ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate ➤ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice ➤ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev ➤ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice
Oportunități	Amenințări
➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc. ➤ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar ➤ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor	➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➤ Promovarea mediocrității ➤ Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate ➤ Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare



platforme educaționale online ➤ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ➤ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării ➤ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale ➤ Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării	
--	--

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ Adaptarea la schimbările din sistem ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulative ➤ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice	➤ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ➤ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea ➤ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice ➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate ➤ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
Oportunități	Amenințări
➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ➤ Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență	➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ ➤ Reducerea normelor didactice ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ➤ Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului ➤ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în



	străinătate ➤ Comunicare deficitară între părinți și școală
--	---

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă ➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ ➤ Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute ➤ Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport ➤ Burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României, Euro200 ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative ➤ Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților	➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ ➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor ➤ Inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător ➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură ➤ Lipsa materialelor didactice moderne
Oportunități	Amenințări
➤ Continuarea extinderii IT ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate ➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit	➤ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) ➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice ➤ Conexiune slabă la internet ➤ Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev ➤ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare



➤ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități	
---	--

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii ➤ Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole ➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția ➤ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale ➤ Încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții	➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale ➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii ➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➤ Serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient ➤ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire ➤ Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale
Oportunități	Amenințări
➤ Oferta de programe din partea comunității locale ➤ Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe ➤ Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate	➤ Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice ➤ Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional ➤ Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării



CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, să fie deschisă tuturor și să promoveze calitatea în educație pentru fiecare copil.

CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Neagra Șarului își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.



CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Neagra Șarului în perioada 2022-2026:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic;
5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității;
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informatice și comunicării;
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

Ținta I: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Acastă țintă își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul

managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayo) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;



-
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
 - ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
 - ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite.

Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);



- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia de curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.



Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Ținta 3: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;



- implicarea comunității în viața școlară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu;
- îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

În Școala Gimnazială Neagra Șarului din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea; în școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea; se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora.

Ținta 4: Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.



- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

Ținta 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;



- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
 - Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
 - Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;
 - Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Ținta 6: Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării

În utilizarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să



fie neapărat un foarte bun cunoscător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

Educația digitală presupune:

- curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
- dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
- evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
- strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în școală.

Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială Neagra Șarului este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă presupune recunoașterea importanței implicării, asociativității, participării active și responsabile a elevilor în meniul școlii și al comunității. Parteneriatul facilitează crearea unui mediu stimulator, prin care procesul educațional se extinde și asupra comunității.

Având posibilitatea de a identifica problemele comunitare, elevii devin mult mai atenți la ceea ce se petrece în jurul lor, mult mai responsabili în demersurile pe care le întreprind. În cadrul parteneriatelor, profesorii își extind activitatea de la cea propriu-zis didactică, la cea de moderare și de facilitare a relației cu comunitatea.



CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2022-2026

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță. c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.



3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi	1. Opțiunea curriculară: a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; d. programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu e. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale f. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale
	3. Opțiunea – resurse umane: a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE c. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive b. implicarea comunității în viața școlară c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive



4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic	1. Opțiunea curriculară: a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale 3. Opțiunea – resurse umane: a. identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală b. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare c. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice d. susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
---	--



5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES e. Asigurarea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare 3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	1. Opțiunea curriculară: a. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ) b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale e. Reorganizarea curriculumului și a modului în care situațiile educative de tip „instruire asistată de calculator” sunt susținute, monitorizate, promovate și recompensate



7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) b. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale
	3. Opțiunea – resurse umane: Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne
	1. Opțiunea curriculară: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu Primăria b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;



- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- promovarea educației incluzive prin ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului, prin formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, prin asigurarea condițiilor materiale necesare și prin dezvoltarea parteneriatelor ar conduce la atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
- formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digital ar asigura promovarea educației digitale;
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.



CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat:*

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;



- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

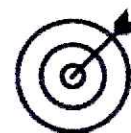
- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.



ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Școlii Gimnaziale Neagra Șarului, având învățământ preșcolar, primar și gimnazial, unitate care funcționează cu 19 de clase, dintre care 11 clase pentru învățământul primar și 8 clase pentru învățământul gimnazial, precum și 9 grupe de preșcolari, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Suceava, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 3.533 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 308 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 0 mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 4.240 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 375 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 15 mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 5.721 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 423 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 0 mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 5.951 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 489 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 0 mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I “CHELTUIELI DE PERSONAL”- 4.651 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 495 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 0 mii lei

